



## ANSÖKAN

– ändring av beslut om stöd 2014-2020

Använd den här blanketten om du vill ansöka om en ändring av ditt beslut om stöd.  
Läs anvisningar på sista sidan innan du fyller i blanketten.  
Skicka ansökan till den myndighet eller det leaderkontor som fattade beslutet om stöd.  
Eventuell fullmakt som har lämnats till Jordbruksverket före 2020-06-01 behöver förnyas för att även avse ansökan om ändring.

Blankett E 16.8 för FULLMAKT – för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar finns i webbutiken på [jordbruksverket.se](http://jordbruksverket.se).

### A. Jag ansöker om

<input type="checkbox"/> Ändring av slutdatum	<input type="checkbox"/> Annan ändring av beslutet om stöd
Ansökan namn	Journalnummer

### B. Uppgifter om stödmottagaren

Stödmottagarens namn	Organisations-/personnummer
Adress	

### C. Uppgifter om kontaktperson

Namn	Telefonnummer
Adress	
E-postadress	

#### D. Ändring av slutdatum

Slutdatum enligt mitt beslut om stöd	Nytt slutdatum
Anledning till att jag söker nytt slutdatum	

#### E. Annan ändring av beslutet om stöd

Redogör för vad du vill ändra i ditt beslut om stöd
---

#### F. Försäkran och underskrift

Jag försäkrar att alla uppgifter i denna ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga.	
Datum	Underskrift av firmatecknare eller behörig företrädare för firmatecknaren
	Namnförtydligande
Datum	Underskrift av firmatecknare eller behörig företrädare för firmatecknaren
	Namnförtydligande

## **Anvisning till blanketten**

### **A. Jag ansöker om**

Ange med kryss om du ansöker om förlängt slutdatum eller någon annan ändring i ditt beslut om stöd. Du kan ansöka om båda i samma ansökan.

Du ska också ange namn och journalnummer på den ansökan som beslutet baseras på.

### **B. Uppgifter om stödmottagaren**

Ange namn, adress och organisations- eller personnummer för den som har blivit beviljad stöd enligt beslutet om stöd.

### **C. Uppgifter om kontaktperson**

Här ska du ange namn och kontaktuppgifter till den person som kan svara på frågor om ansökan om det är någon annan än stödmottagaren.

### **D. Ändring av slutdatum**

Slutdatum är det datum då din ansökan om utbetalning senast ska ha kommit in. Här fyller du i uppgifter om du vill ansöka om ändring av det slutdatum som står i ditt beslut om stöd.

Ange det slutdatum som framgår av ditt beslut om stöd och det slutdatum du önskar få ändra till.

Beskriv varför du vill ändra slutdatum. Det ska du göra om du vill flytta fram slutdatum mer än tre månader eller om du har ansökt om att ändra slutdatum två gånger tidigare.

### **E. Annan ändring av beslutet om stöd**

Här fyller du i uppgifter om du vill ansöka om någon annan ändring av beslutet än annat slutdatum. Beskriv konkret och kortfattat vad du vill att vi ska ändra i beslutet om stöd och varför. Om platsen i blanketten inte räcker kan du lämna beskrivningen och eventuellt annat underlag för ändringen i bilagor

Du kan ansöka om ändring av beslutet om projektet eller investeringen avbryts.

Du kan även ansöka om ändring om inriktning, budget eller finansieringsplan ändras eller om något annat väsentligt inträffar.

Bifoga vid behov dokumentation som visar hur du vill ändra beslutet om stöd. Det kan till exempel vara en ny affärsplan eller beskrivning av projektet, aktivitetsplan, budgetmall, finansieringsplan eller annan dokumentation med förklaring till varför du vill att vi ändrar ditt beslut om stöd.

### **F. Försäkran och underskrift**

Ansökan ska undertecknas av firmatecknare eller annan behörig person. Kom ihåg att få underskrift av alla firmatecknare om det finns krav på att handlingar ska skrivas under av två eller fler tillsammans.

**Din ansökan om ändring ska ha kommit in till myndigheten som har beslutat om ditt stöd senast det slutdatum som står i ditt nuvarande beslut om stöd.**

